

Grouper les mails Ã©changÃ©s au cours d'une conversation - Outlook XP

CatÃ©gorie : Messagerie

PubliÃ© par [Nendo](#) le 18/11/2007

Il est frÃ©quent que des internautes se livrent Ã une conversation par mails interposÃ©s. Si c'est votre cas et que vous souhaitez retrouver plus tard tous les messages Ã©changÃ©s au cours d'une conversation, vous constaterez que cela n'a rien de facile : tous ces courriels sont dispersÃ©s dans la **Boite de rÃ©ception**.

Pour les regrouper, sÃ©lectionnez cette **BoÃ®te de rÃ©ception** et dÃ©roulez le menu **Affichage, Affichage actuel, Par sujet de conversation**.

Outlook n'affiche plus qu'une ligne par conversation. Pour en lire le dÃ©tail, c'est-Ã -dire pour afficher les messages Ã©changÃ©s sur ce thÃ¨me, cliquez deux fois sur cette ligne.

Important : Pour que tous les mails d'une conversation soient correctement classÃ©s, il faut que tous les participants aient utilisÃ©, pour rÃ©pondre au message prÃ©cÃ©dent, le bouton **RÃ©pondre** de leur logiciel de messagerie. S'ils utilisent le bouton **Nouveau message**, Outlook considÃ¨re qu'il s'agit d'un autre sujet de conversation.