Aligner des mots Ã gauche et Ã droite - Word 97 et plus rÃ©cent

CatÃ©gorie : Bureautique
PubliÃ© par Nendo le 02/08/2008

Vous avez rÃ©digÃ© une affichette sur laquelle vous souhaitez faire figurer deux groupes de mots alignÃ©s, l'un Ã gauche, l'autre Ã droite.

Pour cela, tapez le premier groupe de mots (celui qui doit s'afficher Ã gauche) en sÃ©parant les mots, non par un espace normale, mais par un espace insÃ©cable; vous obtiendrez ce caractÃ¨re spÃ©cial en tapant la combinaison **Ctrl** + **Maj** + **Espace**. AprÃ¨s avoir Ã©crit le premier groupe de mots, tapez un espace normale, et saisissez le second (celui de droite) en sÃ©parant Ã©galement les mots par **Ctrl** + **Maj** + **Espace**. Enfin, tapez le caractÃ¨re de passage Ã la ligne (**Maj** + **EntrÃ©e**). SÃ©lectionnez la ligne contenant les deux groupes de mots et cliquez sur le bouton **Justifier** de la barre d'outils **Mise en forme**.

L'astuce tient Ã l'utilisation d'espaces insÃ©cables : contrairement aux espaces normales, elles ont une largeur invariable et ne sont pas affectÃ©es par la justification. Le seul caractÃ¨re que Word peut Ã©largir, pour obtenir cette justification, est donc l'espace normale, celle que vous avez tapÃ©e entre vos deux groupes de mots.