

Effectuer une recherche dans un grand tableau - Word XP et 2003

Catégorie : **Bureautique**

Publié par [Nendo](#) le 27/09/2008

Dans un document Word, vous avez créé un tableau contenant plusieurs dizaines de lignes. Dans un tel tableau, la fonction **Rechercher** n'est pas toujours d'un grand secours. En effet, bien souvent, vous souhaitez limiter votre recherche à une seule colonne.

Word partage une caractéristique avec Excel. Tout tableau peut-être considéré comme une base de données, ce qui vous permet d'utiliser les fonctions de la barre d'outils **Base de données**.

Pour cela, commencez par placer le point d'insertion dans votre tableau puis déroulez le menu **Affichage, Barre d'outils** et cochez **Base de données**. Cliquez sur le bouton **Formulaire de données** (à gauche de la barre d'outils). Votre tableau apparaîtra sous forme de "fiches". Cliquez sur le bouton **Rechercher**. Tapez un mot dans le champ **Recherche**, sélectionnez un nom de champ dans la liste déroulante placée en dessous, puis cliquez sur **Suivant** (pour Word XP) ou **Rechercher premier** (pour Word 2003).

En cliquant sur le même bouton, vous afficherez les occurrences suivantes. Enfin activez **Fermer** pour faire disparaître le formulaire.