

Ajouter des points de suite dans une cellule de Excel 95 ou plus récent

Catégorie : Bureautique

Publié par [Nendo](#) le 05/01/2010

Pour améliorer la lisibilité de vos tableaux, vous pouvez ajouter une ligne de points à droite ou à gauche du texte, à l'intérieure de la cellule.

Pour cela, définissez un nouveau format de cellule. Sélectionnez la ou les cellules concernées, puis déroulez le menu **Format, Cellule**. Dans l'onglet **Nombre**, sélectionnez, dans la liste **Catégorie**, l'option **Personnalisée**. Dans le champ **Type**, remplacez le contenu de la zone de saisie par les trois caractères **@***. (Arobas, Étoile et point) pour ajouter des points à droite de la cellule ou bien par ***.@** (Étoile, point, arobase) pour ajouter les points à gauche du texte. Validez en cliquant sur **OK**.

Il est également possible de remplacer le point dans la formule précédente par un autre signe de ponctuation.