

Modifier l'emplacement de la date - PowerPoint

Catégorie : Bureautique

Publié par [Nendo](#) le 27/01/2010

Ajouter la date en bas de chacune des pages d'une présentation PowerPoint est un bon moyen d'éviter des erreurs de version. Malheureusement, cette date est placée, par défaut, en bas à gauche de chaque diapositive. Ce n'est pas forcément l'endroit idéal pour votre diaporama.

Vous pouvez le modifier en créant un masque de diapositive. Pour cela, commencez par dérouler le menu **Insertion, Date et heure**. Cochez la case **Date et Heure**, l'option **Fixe** et saisissez la date dans le champ correspondant (le format de saisie est libre). Validez par **Appliquer partout**.

Ensuite, déroulez le menu **Affichage, Masque, Masque des diapositives**. En bas à gauche, cliquez sur le rectangle marqué "date/heure", puis déplacez-le à l'endroit souhaité. Vous pouvez en profiter pour modifier la police et la couleur du texte (faite un clic droit sur le rectangle et choisissez **Police**).

Enfin, revenez à l'aide du menu **Affichage**, au mode **Normal**.