Rappeler un mail envoyÃ© par erreur avec Outlook

CatÃ©gorie : Messagerie
PubliÃ© par Nendo le 20/07/2017

Il arrive que lâ€™on regrette aprÃ¨s coup dâ€™avoir envoyÃ© un mail Ã son patron lui indiquant ce que lâ€™on pense de son management[redacted]
Mais tout nâ€™est pas fini car avec Outlook vous pouvez rappeler le message fraichement envoyÃ©.

Pour cela, aprÃ¨s envoyÃ© votre mail, allez dans le dossier **ElÃ©ments EnvoyÃ©s** de Outlook puis ouvrez le mail que vous voulez rappeler.

Dans la Barre de menu cliquez sur **Action** et choisissez **Rappeler ce message** (Une chose importante Ã savoir, il faut Ãªtre trÃ¨s rapide car si la personne a lu votre message, vous ne pourrez plus le rappeler et si câ€™est le cas, vous serez prÃ©venu de lâ€™Ã©chec de la tentative de rappel du message).

Le menu Action vous offre dâ€™autres options :
1) Modifier le message.
2) Rappeler ce message : Soit vous supprimer le message non lue ou soit vous supprimer le message non lue et le remplacer par un nouveau message.
3) Renvoyer le message.
4) Afficher le message dans votre navigateur.
...