

Rappeler un mail envoyé par erreur avec Outlook

Catégorie : Messagerie

Publié par [Nendo](#) le 20/07/2017

Il arrive que l'on regrette après coup d'avoir envoyé un mail à son patron lui indiquant ce que l'on pense de son management.

Mais tout n'est pas fini car avec Outlook vous pouvez rappeler le message fraichement envoyé.

Pour cela, après envoyé votre mail, allez dans le dossier **Eléments Envoyés** de Outlook puis ouvrez le mail que vous voulez rappeler.

Dans la Barre de menu cliquez sur **Action** et choisissez **Rappeler ce message** (Une chose importante à savoir, il faut être très rapide car si la personne a lu votre message, vous ne pourrez plus le rappeler et si c'est le cas, vous serez prévenu de l'échec de la tentative de rappel du message).

Le menu Action vous offre d'autres options :

- 1) Modifier le message.
- 2) Rappeler ce message : Soit vous supprimer le message non lue ou soit vous supprimer le message non lue et le remplacer par un nouveau message.
- 3) Renvoyer le message.
- 4) Afficher le message dans votre navigateur.

...