

Importer facilement une liste de contacts dans le carnet d'adresses

Catégorie : Palm

Publié par [Nendo](#) le 25/11/2007

Sur votre PC, vous avez répertorié de nombreux contacts sous forme de cartes de visite, par exemple. Et vous voulez les ajouter au carnet d'adresses de votre Palm. Plutôt que d'établir, dans Outlook, une fiche pour chaque personne, gagnez du temps en passant par un fichier TXT créé avec Excel.

Saisissez, dans une feuille du tableur, les informations sur vos correspondants en prenant soin d'affecter une colonne par rubrique et une ligne par contact. Utilisez, par exemple, la **colonne A** pour le nom, la **colonne B** pour le prénom, la **colonne C** pour l'adresse et ainsi de suite.

Ouvrez le menu **Fichier** et choisissez la commande **Enregistrer sous**. Déroulez la liste **Type de fichier**, puis sélectionnez **Texte (séparateur : tabulation)**. Nommez votre fichier, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Confirmez la création du fichier texte d'un clic sur le bouton **Oui**.

Lancez ensuite le logiciel **Palm Desktop**, puis cliquez sur le bouton **Adresses**. Déroulez alors le menu **Fichier / Importer**. Dans la liste **Type**, sélectionnez l'option **Valeurs séparées par tab**. Sélectionnez le fichier contenant vos contacts, puis cliquez sur le bouton **Importer**. Définissez alors les champs à rapatrier.

Pour cela, cochez ceux que vous avez saisis puis déplacez-les par glisser-déposer afin qu'ils concordent à l'ordre que vous avez utilisé dans votre fichier **TXT**. Validez enfin par **Ok**.

Vos contacts sont ajoutés au carnet d'adresses. Il ne vous reste plus qu'à effectuer une synchronisation pour les transférer sur votre Palm.