Retrouver le dictionnaire personnel d'Office sur son Organiseur

CatÃ©gorie : Pocket PC
PubliÃ© par Nendo le 25/11/2007

Vous voulez que les termes dont vous avez enrichi le dictionnaire personnel d'Office, de Microsoft installÃ© sur votre PC, soient enregistrÃ©s dans le dictionnaire de votre Pocket PC ?

Pour cela, sur votre organiseur, lancez un logiciel pour Ã©diter la Base de registres, comme **PHM Registry Editor** que vous trouverez en tÃ©lÃ©chargement sur notre site. Ouvrez les clÃ©s **HKEY_LOCAL_MACHINE**, **SOFTWARE**, **Microsoft**, **Spell Check**, puis cliquez sur **User_Dict**. Saisissez la valeur **My Documentscustom.dic** dans la zone de texte **Value data** et validez par **Ok**.

Lancez ensuite l'Explorateur de fichiers sur le Pocket PC, ouvrez le dossier Windows et faites un copier-coller du fichier **custom.dic** (custom si votre organiseur n'affiche pas les extensions de fichier) dans **My Documents**. Pocket Word utilisera alors le dictionnaire personnalisÃ© **My Documentscustom.dic**.

Maintenant, sur l'ordinateur, lancez Word. DÃ©roulez le menu **Outils** / **Options**, choisissez l'onglet **Grammaire et orthographe**, et cliquez sur le bouton **Dictionnaires personnels**. Dans la liste des dictionnaires, sÃ©lectionnez le dictionnaire standard (**perso.dic** ou **custom.dic** selon votre version d'Office). Le dossier contenant ce dictionnaire apparaÃ®t alors sous la liste des dictionnaires. Ouvrez-le avec l'Explorateur de Windows, sÃ©lectionnez le fichier **custom.dic** (**perso.dic** si c'est votre dictionnaire par dÃ©faut) et copiez-le dans **My Documents**. Si le fichier s'appelle **perso.dic**, vous pouvez Ã cette Ã©tape-lÃ le renommer en **custom.dic**.

Ensuite, retournez dans la liste des dictionnaires personnels de Word. Cliquez sur le bouton **Ajouter**. Ouvrez le dossier **My Documents**, puis choisissez le fichier **custom.dic**. Validez en cliquant sur le bouton **Enregistrer**. SÃ©lectionnez enfin le dictionnnaire que vous venez d'ajouter dans la liste Dictionnaire Personnels puis cliquez sur le bouton **Modifier la valeur par dÃ©faut**. Vous pouvez alors fermer Word.

DÃ©sormais votre Pocket PC exploitera le dictionnaire personnel provenant de votre ordinateur et il sera automatiquement mis Ã jour Ã chaque synchronisation.