Travailler hors connexion sur des documents partagÃ©s

CatÃ©gorie : Windows 2000/XP
PubliÃ© par Nendo le 28/11/2007

Vous utilisez un ordinateur portable pour continuer Ã travailler chez vous aprÃ¨s le bureau. Or, quand vous partez le soir, vous voudriez Ãªtre sÃ»r d'emporter les derniÃ¨res versions de vos documents de travail, stockÃ©es sur le rÃ©seau de votre entreprise. A l'inverse, en arrivant le matin, vous souhaiteriez que les fichiers sur lesquels vous avez travaillÃ© chez vous soient bien mis Ã jour sur le rÃ©seau.

Pour cela, une seule solution : la synchronisation. Ouvrez le **Panneau de configuration** de Windows. Cliquez deux fois sur **Options des dossiers**. Dans la fenÃªtre qui apparaÃ®t, activez l'onglet **Fichiers hors connexion**. Cochez les options **Autoriser l'utilisation des fichiers hors connexion** et **Synchroniser tous les fichiers hors connexion avant de terminer la session**.

Si vous souhaitez que Windows vous rappelle que vous n'Ãªtes pas connectÃ© au serveur, cochez Ã©galement l'option **Activer les rappels** et spÃ©cifiez la frÃ©quence des alertes du systÃ¨me. Pour rendre cette fonction facilement accessible, cochez l'option **Placer un raccourci vers le dossier Fichier hors connexion sur le bureau**.

Ensuite, pour synchroniser un Ã©lÃ©ment (fichier ou dossier), sÃ©lectionnez le et faites un clic droit. Choisissez **Rendre disponible hors connexion**. L'icÃ´ne reprÃ©sentant votre dossier ou votre fichier sera modifiÃ©e et deux petites flÃ¨ches bleues apparaÃ®tront pour vous indiquer que la synchronisation est activÃ©e.