Supprimer les doublons du carnet d'adresses - Outlook Express

CatÃ©gorie : Messagerie
PubliÃ© par Nendo le 28/04/2008

La suppression de doublons dans le carnet d'adresses d'Outlook Express, et plus gÃ©nÃ©ralement la mise Ã jour de cet outil, peut ce transformer en gros problÃ¨me. Une bonne solution consiste Ã exporter l'ensemble de vos adresses sous Excel, de faire les modifications avec le tableur, puis de les rÃ©importer dans Outlook Express une fois les corrections effectuÃ©es.

Pour cela, lancez Outlook Express et dÃ©roulez le menu **Fichier**, **Exporter**, **Carnet d'adresses**. SÃ©lectionnez **Fichier texte** puis cliquer sur **Exporter**. Utilisez le bouton **Parcourir** pour choisir un dossier de destination et tapez un nom de fichier (par exemple **Moncarnet.csv**), cliquez sur **Suivant** . Cochez tous les champs avant de valider par **Terminer**, puis **OK** et **Fermer**.

Lancez Excel, dÃ©roulez **Fichier**, **Ouvrir**. Dans la liste **Type de fichier**, choisissez **Fichier Texte** et ouvrez le fichier **Moncarnet.csv**. Triez le contenu du tableau par ordre alphabÃ©tique sur la colonne **B** Ã l'aide du menu **DonnÃ©es**, **Trier**. Supprimez les lignes en double, puis enregistrez le fichier et quittez Excel.

Revenez dans Outlook Express, puis ouvrez le menu **Outils**, **Carnet d'adresses**. Tapez **Ctrl + A** pour sÃ©lectionner toutes les entrÃ©es du carnet, cliquez sur l'icÃ´ne **Supprimer** et validez par **Oui**.

DÃ©roulez le menu **Fichier**, **Importer**, **Autre Carnet d'adresses**, choisissez **Fichier texteâ€¦** puis cliquez sur **Importer**. SÃ©lectionnez le fichier **Moncarnet.csv**, cliquez sur **Suivant** puis **Terminer**. Votre carnet d'adresses est nettoyÃ©.