Effectuer une recherche dans un grand tableau - Word XP et 2003

CatÃ©gorie : Bureautique
PubliÃ© par Nendo le 27/09/2008

Dans un document Word, vous avez crÃ©Ã© un tableau contenant plusieurs dizaines de lignes. Dans un tel tableau, la fonction **Rechercher** n'est pas toujours d'un grand secours. En effet, bien souvent, vous souhaitez limiter votre recherche Ã une seule colonne.

Word partage une caractÃ©ristique avec Excel. Tout tableau peut-Ãªtre considÃ©rÃ© comme une base de donnÃ©es, ce qui vous permet d'utiliser les fonctions de la barre d'outils **Base de donnÃ©es**.

Pour cela, commencez par placer le point d'insertion dans votre tableau puis dÃ©roulez le menu **Affichage**, **Barre d'outils** et cochez **Base de donnÃ©es**. Cliquez sur le bouton **Formulaire de donnÃ©es** (Ã gauche de la barre d'outils). Votre tableau apparaÃ®t sous forme de "fiches". Cliquez sur le bouton **Rechercher**. Tapez un mot dans le champ **Recherche**, sÃ©lectionnez un nom de champ dans la liste dÃ©roulante placÃ©e en dessous, puis cliquez sur **Suivant** (pour Word XP) ou **Rechercher premier** (pour Word 2003).

En cliquant sur le mÃªme bouton, vous afficherez les occurrences suivantes. Enfin activez **Fermer** pour faire disparaÃ®tre le formulaire.