

Saisir des données dans plusieurs feuilles - Excel

Catégorie : Bureautique

Publié par [Nendo](#) le 27/09/2008

On a très souvent besoin d'écire des contenus identiques dans plusieurs feuilles appartenant à un classeur. Par exemple des noms de produits dans les douze pages d'un classeur annuel. Si ces données sont situées aux mêmes emplacements sur chacune des feuilles (Si le mot **Confiture**, par exemple, figure toujours dans la cellule **A10**), vous pouvez utiliser un mode spécial nommé **Groupe de travail**, dans lequel plusieurs feuilles sont momentanément liées.

Pour activer ce mode, affichez tout d'abord la première feuille en cliquant sur son onglet. Puis maintenez la touche **Ctrl** et cliquez successivement sur tous les onglets à lier. L'intitulé **Groupe de travail** apparaît alors dans la barre de titre de la fenêtre Excel. Entrez toutes vos données (dans le premier onglet) de façon classique : chaque inscription est automatiquement appliquée à toutes les feuilles liées entre elles.

Pour désactiver le groupe de travail, cliquez (sans la touche Ctrl) sur le nom d'une feuille ne faisant pas partie du groupe. Si toutes les pages sont groupées, faites un clic droit sur l'un des onglets et, dans le menu qui s'affiche, choisissez la commande **Dissocier les feuilles**.