Tracer un trait vertical Ã droite d'un texte - Word97 et plus rÃ©cent

CatÃ©gorie : Bureautique
PubliÃ© par Nendo le 21/11/2008

Vous avez saisi plusieurs mots ou noms, sÃ©parÃ©s par des retours Ã la ligne et vous voulez tracer un trait vertical Ã droite de ces Ã©lÃ©ments.

Pour cela, sÃ©lectionnez tous les textes que vous avez tapÃ©s et dÃ©roulez le menu **Formats**, **Tabulations**. Dans la fenÃªtre qui apparait, cliquez sur **Supprimer tout**. Dans le champ **Position**, indiquez la distance, exprimÃ©e en centimÃ¨tres, qui doit sÃ©parer votre trait du bord gauche de vos lignes. Cette distance doit Ãªtre supÃ©rieure Ã la longueur de chacun de vos textes, faute de quoi le trait vertical les chevaucherait.

Par exemple si votre texte Ã une longueur infÃ©rieure Ã 5 cm (ou une autre valeur) vous pouvez saisir **5**. Dans la zone **Alignement**, cochez l'option **Barre** puis cliquez sur **OK**.

Un trait s'affiche Ã 5 cm du bord gauche de vos lignes.