Ajouter une fraction dans un texte - Word XP et 2003

CatÃ©gorie : Bureautique
PubliÃ© par Nendo le 22/11/2008

Dans un texte, vous souhaitez insÃ©rer une fraction dont le numÃ©rateur et le dÃ©nominateur sont placÃ©s l'un au-dessus de l'autre. Vous pourriez utiliser pour cela, l'Ã©diteur d'Ã©quations fourni avec Word. Mais, pour crÃ©er une simple fraction, il existe une technique plus rapide.

Placez le point d'insertion Ã l'emplacement de la fraction et dÃ©roulez le menu **Insertion**, **Champ**. Dans la liste **CatÃ©gories**, choisissez **Equations et formules**. Dans la zone **Champs**, sÃ©lectionnez **Eq (Eq)**. Puis cliquez successivement sur **Codes de champs** et **Options**. Dans la liste **Commutateurs**, optez pour **F(,)** et cliquez sur **Ajouter au champ**.

Maintenant, dans la zone **Codes de champ**, vous voyez apparaÃ®tre **EQ F(;)**. Entre les parenthÃ¨ses, saisissez le premier nombre (le numÃ©rateur) avant le point-virgule et le dÃ©nominateur aprÃ¨s le point-virgule.

Par exemple, pour afficher la fraction **182/127**, la zone **Codes de champ** doit contenir **EQ F(182;127)**. Puis cliquez deux fois sur le bouton **OK**.

Votre fraction s'affiche maintenant avec un trait horizontal.