

Faire ressortir toutes les occurrences d'un mot - Word97 et plus récent

Catégorie : **Bureautique**

Publié par [Nendo](#) le 06/12/2008

Vous avez écrit un texte dans lequel vous voulez qu'un mot déterminé, par exemple le mot **moniteur**, soit systématiquement mis en évidence.

Pour cela, déroulez **Edition, Rechercher**. Dans le champ **Rechercher**, tapez le mot **moniteur** et cochez **Surligner tous les éléments trouvés dans** : Enfin, cliquez sur **Rechercher tout**. Contrairement à ce que laisse entendre l'option, les mots moniteurs ne sont pas surlignés, mais simplement sélectionnés.

Sans fermer la fenêtre de dialogue, cliquez sur le bouton **Surlignage** (si vous voulez une autre couleur que le jaune, cliquez sur la petite flèche placée à droite de ce bouton et choisissez une autre couleur). Puis cliquez sur **Fermer** pour faire disparaître la fenêtre **Rechercher**.

Vous pouvez aussi utiliser cette même astuce pour mettre en gras ou changer la police, etc. de tous les mots sélectionnés.