Afficher en rouge les dates passÃ©es - Excel 95 et plus rÃ©cent

CatÃ©gorie : Bureautique
PubliÃ© par Nendo le 21/02/2009

Vous avez crÃ©Ã© un planning de charges et vous souhaitez que les dates antÃ©rieures Ã aujourd'hui soient affichÃ©es en rouge.

SÃ©lectionnez toutes les cellules contenant des dates (pour notre exemple nous allons dire que les dates ce trouvent dans la **colonne C**).

DÃ©roulez le menu **Format**, **Mise en forme conditionnelle**. Dans le champ **Condition 1**, sÃ©lectionnez **La formule est â€¦** et, dans le champ voisin, saisissez **=(C10-MAINTENANT()). Ensuite cliquez sur le bouton Format. DÃ©roulez la liste Couleur et cliquez sur le carrÃ© rouge. Cliquez deux fois sur OK. Toutes les dates passÃ©es sont colorÃ©es en rouge.**

Vous remarquerez que, dans la formule que vous avez saisie, il suffit de mentionner l'adresse de la cellule placÃ©e en haut du champ.