

Encadrer un mot - Word 2000, XP et 2003

Catégorie : Bureautique

Publié par [Nendo](#) le 20/07/2009

Pour mettre un mot en valeur dans un document, vous pouvez l'écire en caractères gras. Mais vous attirerez encore plus l'attention du lecteur en plaçant ce mot dans un rectangle.

Pour cela, sélectionnez le mot en double-cliquant dessus (si vous ne sélectionnez aucun mot, c'est le paragraphe entier qui sera encadré). Puis, dans la barre d'outils **Mise en forme**, cliquez sur le bouton **Tableaux et bordures** (le bouton représente un crayon sur un quadrillage).

Déroulez les listes présentées pour choisir le style de trait, son épaisseur ainsi que sa couleur. Passez le bouton sur l'outil **Bordure**. Si l'info bulle affiche **Bordure extérieure**, cliquez sur le bouton. Si elle affiche autre chose, cliquez sur la petite flèche qui est à côté de ce bouton, sélectionnez **Bordure extérieure** et cliquez sur le bouton pour encadrer le mot.