CrÃ©er une liste de choix dans une autre feuille â€“ Excel 97/2000/XP/2003

CatÃ©gorie : Bureautique
PubliÃ© par Nendo le 03/08/2009

La fonction **Validation** dâ€™Excel, accessible via le menu **DonnÃ©es**, vous permet de contrÃ´ler les valeurs qui peuvent Ãªtre saisies dans une cellule ou un champ. Il est ainsi possible de limiter la saisie Ã des nombres entiers ou dâ€™imposer une plage de valeurs. Une option vous autorise mÃªme Ã dÃ©finir une liste des seules valeurs permises dans une cellule. Malheureusement, cette option prÃ©sente une lacune (Excel impose que cette liste (un champ de cellules) soit dans la mÃªme feuille que les cellules contrÃ´lÃ©es. Mais vous pouvez contourner ce problÃ¨me avec une petite astuce.

Pour cela, crÃ©ez un classeur vierge. Dans la premiÃ¨re feuille (Feuill1), saisissez, dans les cellules **A5** Ã **A9** les termes **Pomme**, **Poire**, **Orange**, **Kiwi** et **PÃªche**. SÃ©lectionnez les cellules **A5** Ã **A9** et nommez ce champ **Stock** (il suffit, pour cela, de sÃ©lectionner le champ A5 :A9, de saisir Stock dans Noms, sous la colonne A (lÃ oÃ¹ vous lisez A5), et de valider par **EntrÃ©e**).

Dans la feuille 2 (Feuill2), saisissez **En Stock ?** en **A1**. SÃ©lectionnez **B1** et dÃ©roulez **DonnÃ©es**, **Validation**. Dans **Autoriser**, choisissez **Liste**. Cliquez maintenant dans le champ **Source** et pressez **F3** pour ouvrir la liste des noms du classeur. SÃ©lectionnez **Stock** et double-cliquez sur **OK**. Une flÃ¨che apparaÃ®t Ã droite de **B1**. Cliquez dessus pour choisir un fruit, qui sera Ã©crite en **B1**. Toute autre saisie sera refusÃ©e.

Important : si la cellule contrÃ´lÃ©e et la liste de valeurs peuvent se trouver dans deux feuilles sÃ©parÃ©es, elles doivent cependant appartenir au mÃªme classeur.