Afficher la version dâ€™un classeur en bas de page - Excel 2000/XP/2003

CatÃ©gorie : Bureautique
PubliÃ© par Nendo le 05/10/2009

Affecter un numÃ©ro de version Ã un classeur Ã©vite de nombreuses erreurs de mise Ã jour. Pour plus de facilitÃ©, cette information sera enregistrÃ©e dans une propriÃ©tÃ© personnalisÃ©e. Mais encore faut-il ensuite que ce numÃ©ro de version soit bien visible, en particulier dans les impressions â€“ par exemple, en bas de page.

Pour affecter (ou mettre Ã jour) la propriÃ©tÃ© **Version**, ouvrez le classeur, puis dÃ©roulez le menu **Fichier**, **PropriÃ©tÃ©s**. Dans lâ€™onglet **Personnalisation**, saisissez **Version** dans le champ **Nom**. Choisissez **Date** dans la liste **Type**, et, dans le champ **Valeur**, indiquez la date de version du classeur â€“ par exemple, 25/07/2009. Validez en cliquant sur **Ajouter**, puis sur **OK**.

A lâ€™aide du menu **Outils**, **Macros**, ouvrez lâ€™Editeur **Visual Basic Editor**. Dans lâ€™arborescence **ProjetVBAProject**, situÃ©e en haut Ã gauche, dÃ©roulez le **VBAProject** correspondant au classeur ouvert, puis double-cliquez sur **ThisWorkbook**. Dans la fenÃªtre dâ€™Ã©dition qui sâ€™ouvre, saisissez le listing ci-dessous.

```
 PrivateÂ SubÂ Workbook_
BeforePrint(CancelÂ AsÂ Boolean)
ActiveSheet.PageSetup.LeftFooter=_
ActiveWorkbook.CustomDocumentPropertiesÂ ("Version")
EndÂ Sub
```

Le numÃ©ro de version sera insÃ©rÃ© Ã gauche du bas de page (LeftFooter). Si vous prÃ©fÃ©rez un autre emplacement, remplacez ce code par **Righfooter** pour un alignement en bas Ã droite ou par **Center-Footer** pour centrer cette donnÃ©e.

Vous pouvez vÃ©rifier le bon fonctionnement en affichant lâ€™aperÃ§u avant impression. Inutile de lancer la macro au prÃ©alable : portant le nom rÃ©servÃ© **BeforePrint**, elle est automatiquement exÃ©cutÃ©e avant chaque commande dâ€™impression.