

Ajouter une icône de groupe dans un ruban de Word 2010

Catégorie : **Bureautique**

Publié par [Nendo](#) le 21/02/2012

Sur le ruban de l'Office, l'icône située en bas à droite d'un groupe permet d'accéder aux propriétés générales de ce groupe. Lorsque vous créez vos propres rubans, Office ne propose pas d'outils permettant de créer des icônes. Il est toutefois possible d'y parvenir en modifiant un fichier à l'aide d'un éditeur de texte.

Pour cela, créez normalement votre barre d'outils à l'aide de la commande **Fichier, Options, Personnaliser le ruban**. Supposons que vous ayez ajouté un nouveau groupe appelé **Mes Outils**. Ajoutez-y les commandes que vous souhaitez, puis, en fin de groupe, la commande qui devra être placée dans l'icône en bas à droite. Cliquez sur le bouton **Importer/Exporter** et choisissez **Exporter toutes les personnalisations**. Placez-vous sur le **Bureau** et validez en cliquant sur **Enregistrer**.

A l'aide du **Bloc-notes** de Windows, ouvrez le fichier **Word de Personnalisations** que vous venez de créer. Insérez, juste avant le dernier mot-clé (**mso:control id=** le code suivant (**mso:dialogBoxLauncher**) et, juste avant (**/mso:group**) le code (**/mso:dialogBoxLauncher**). Enregistrez les modifications.

Important : Remplacez le signe (par et le signe) par >

Retournez dans Word, ouvrez de nouveau la boîte de dialogue **Fichiers, Options, Personnaliser le ruban**, cliquez sur le bouton **Importer/Exporter**, puis **Importer un fichier de personnalisation**. Sur le **Bureau**, sélectionnez le fichier **Word de Personnalisations** et validez par **Ouvrir** et **Oui**.

L'icône de la dernière commande est accessible désormais en bas à droite du groupe.