Ajouter une icÃ´ne de groupe dans un ruban â€“ Word 2010

CatÃ©gorie : Bureautique
PubliÃ© par Nendo le 21/02/2012

Sur le ruban dâ€™Office, lâ€™icÃ´ne situÃ©e en bas Ã droite dâ€™un groupe permet dâ€™accÃ©der aux propriÃ©tÃ©s gÃ©nÃ©rales de ce groupe. Lorsque vous crÃ©ez vos propres rubans, Office ne propose pas dâ€™outils permettant de crÃ©er des icÃ´nes. Il est toutefois possible dâ€™y parvenir en modifiant un fichier Ã lâ€™aide dâ€™un Ã©diteur de texte.

Pour cela, crÃ©ez normalement votre barre dâ€™outils Ã lâ€™aide de la commande **Fichier**, **Options**, **Personnaliser le ruban**. Supposons que vous ayez ajoutÃ© un nouveau groupe appelÃ© **Mes Outils**. Ajoutez-y les commandes que vous souhaitez, puis, en fin de groupe, la commande qui devra Ãªtre placÃ©e dans lâ€™icÃ´ne en bas Ã droite. Cliquez sur le bouton **Importer/Exporter** et choisissez **Exporter toutes les personnalisations**. Placez-vous sur le **Bureau** et validez en cliquant sur **Enregistrer**.

A lâ€™aide du **Bloc-notes** de Windows, ouvrez le fichier **Word â€“ Personnalisations** que vous venez de crÃ©er. InsÃ©rez, juste avant le dernier mot-clÃ© **(mso:control idQ=â€¦** le code suivant **(mso:dialogBoxLauncher)** et, juste avant **(/mso:group)** le code **(/mso:dialogBoxLauncher)**. Enregistrez les modifications.
Important : Remplacez le signe **(** par **et le signe) par >**

Retournez dans Word, ouvrez de nouveau la boÃ®te de dialogue Fichiers, Options, Personnaliser le ruban, cliquez sur le bouton Importer/Exporter, puis Importer un fichier de personnalisation. Sur le Bureau, sÃ©lectionnez le fichier Word â€“ Personnalisations et validez par Ouvrir et Oui.

Lâ€™icÃ´ne de la derniÃ¨re commande est accessible dÃ©sormais en bas Ã droite du groupe.