

Editer rapidement un courriel - Toutes messageries

Catégorie : **Messagerie**

Publié par [Nendo](#) le 18/11/2007

Si les favoris du navigateur Internet Explorer contiennent en général quelques adresses de sites Web, ils peuvent également comporter des adresses e-mails. En ajoutant de tels éléments, il est possible d'éditer rapidement un courriel dont le destinataire, le sujet ou les personnes en copies sont prédéfinis. Vous pouvez, de cette façon, créer un raccourci associé à l'envoi d'un mail de réservation d'une salle ou encore de demande de congés.

Pour y parvenir, lancez **l'Explorateur de Windows** et ouvrez le dossier **Favoris** (avec Windows XP, ce dossier est dans **C:/documents and settings/VotreNom/**).

Déroulez le menu **Fichier, Nouveau, Raccourci**. Dans le champ Entrez l'emplacement, saisissez **mailto:** suivi de l'adresse électronique du destinataire. Par exemple, si vous indiquez **mailto:paul@aa.com ?subject=Informations&cc=eric@aa.com**, vous enverrez un mail à **Paul**, dont le sujet est **Informations** et dont une copie sera envoyée à **Eric**. Validez par **Suivant**, puis par **Terminer**.

Lors de l'envoi du courriel, votre logiciel de messagerie sera automatiquement, lancé.