

Afficher le numéro de révision d'un document - Word 2000, XP et 2003

Catégorie : Bureautique

Publié par [Nendo](#) le 20/11/2007

Il est parfois nécessaire de conserver une copie imprimée des différentes versions d'un même document. Pour cela, vous n'avez pas besoin de numéroter vous-même les versions successives : Word modifie automatiquement une variable spéciale, intégrée au document et nommée **Numéro de révision**. Ce numéro vaut **1** lorsque vous créez un document, et il est augmenté automatiquement d'une unité chaque fois que vous l'enregistrez. Vous ne pouvez pas modifier ce numéro de révision, seulement le consulter.

Pour cela, déroulez le menu **Fichier / Propriétés**, activez l'onglet **Statistiques**. Le numéro de révision est affiché. Cliquez sur **OK** pour fermer cette fenêtre.

Pour imprimer ce numéro de révision, déroulez le menu **Affichage / En-tête et pied de page**. Placez ensuite le point d'insertion à l'endroit o ¹ vous souhaitez faire apparaître l'information, puis déroulez **Insertion / Champ**. Choisissez le champ **DocProperty** (Propri t Doc), puis dans la zone **Propriété**, sélectionnez **RevisionNumber** et validez par **OK**.

Enfin, déroulez le menu **Outils / Options**, activez l'onglet **Impression**, activez l'option **Mise à jour des champs** et validez par **OK**.