

Exporter un document sous forme d'image - Office 2003

Catégorie : Bureautique

Publié par [Nendo](#) le 20/11/2007

Enregistrer un document sous forme d'image présente plusieurs avantages : vous pouvez faire tirer sur papier photo vos cartes de visite ou toute autre composition ; ou encore diffuser ce document auprès de personnes ne possédant pas Office. Or ni Word ni Excel ne vous proposent d'enregistrer vos documents dans un format d'image.

Pour contourner le problème, utilisez l'imprimante virtuelle Microsoft Office **Document Image Writer** (initialement destinée à la gestion des fax).

Si celle-ci n'apparaît pas dans la liste des imprimantes installées sur votre système, ajoutez-la à l'aide du programme d'installation d'Office en sélectionnant successivement les composants **Outils Office, Microsoft Office Document Imaging, Microsoft Office Document Image Writer**.

Ouvrez ensuite le fichier Word ou Excel à transformer. Cliquez sur **Fichier, Imprimer** et, dans la liste **Nom de la zone Imprimante**, sélectionnez **Microsoft Office Document Image Writer**. Cliquez sur **Propriétés**, activez l'onglet **Paramètres avancés**. Pour une image en couleurs, optez pour le format **MDI**. Cliquez deux fois sur **OK** puis sur **Enregistrer**.

Pour une image en niveaux de gris, choisissez **TIFF-Taille copie monochrome**, fermez les fenêtres de dialogue par **OK** puis cliquez sur **Enregistrer**.