

## **Imprimer plusieurs fichiers sans les ouvrir - Office 2000 et plus récent**

**Catégorie : Bureautique**

**Publié par [Nendo](#) le 20/11/2007**

Après avoir rédigé une vingtaine de courrier Word, ou rempli une dizaine de factures avec Excel, vous souhaitez maintenant les imprimer. Normalement, vous devriez ouvrir chaque fichier, lancer la commande d'impression, et refermer le fichier. Mais il y a plus simple.

Dans Word, Excel ou PowerPoint, déroulez **Fichier, Ouvrir**. Maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez sur chacun des fichiers que vous voulez imprimer. Si ces fichiers sont voisins, vous pouvez aussi cliquer sur le premier, maintenir la touche **Maj** appuyée, et cliquer sur le dernier pour tous les sélectionner. Enfin, cliquez sur le bouton **Outils**. Dans la liste qui apparaît, cliquez sur **Imprimer**. L'impression commence.

*Attention* : avec les classeurs Excel, seule la première feuille sera imprimée. Si vous voulez imprimer tous les classeurs vous devez ouvrir le fichier Excel, en cliquant sur le premier onglet, maintenez la touche **Maj** appuyée, et cliquer sur le dernier pour tous les sélectionner. Cliquez ensuite dans le menu **Fichier, Imprimer**.